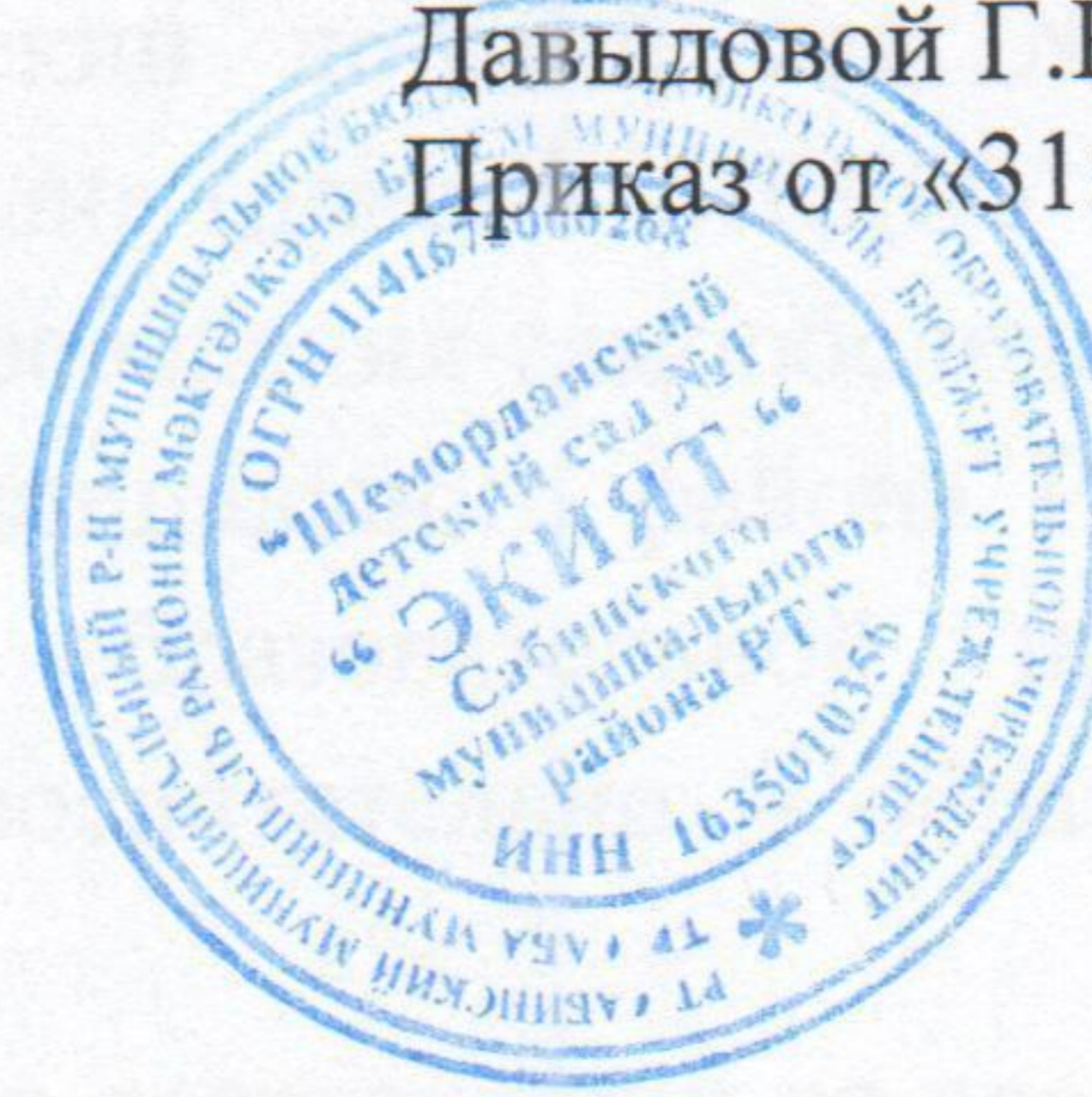


УТВЕРЖДЕНО

Заведующим МБДОУ «Шеморданский
детский сад №1 «Экият»

Давыдовой Г.Н.

Приказ от «31» августа 2023 г № 252



Положение

**о планировании воспитательно-образовательного
процесса МБДОУ «Шеморданский детский сад №1
«Экият» Сабинского муниципального района РТ»**

Рассмотрено и принято

на заседании Педагогического совета

Протокол № 1 от 31.08.2023

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Шеморданский детский сад №1 «Экият» Сабинского муниципального района Республики Татарстан» (далее – МБДОУ «Шеморданский детский сад №1 «Экият») и устанавливает правила проведения самообследования «Шеморданский детский сад №1 «Экият» Сабинского муниципального района Республики Татарстан» и регламентирует работу по реализации образовательной программы дошкольного образования через систему планирования воспитательно – образовательного процесса в МБДОУ.

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012г. №273 – ФЗ;
- Закон РФ «О языках народов Российской Федерации» от 25 октября 1991г. № 1807-1;
- Закон РТ «О государственных языках Республики Татарстан и других языках Республики Татарстан» от 8 июля 1992г. № 1560-ХП;

• Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 года № 373, зарегистрировано в Минюсте России 31 августа 2020 г., регистрационный № 59509);

• Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28, зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573);
- Устав МБДОУ «Шеморданский детский сад №1 «Экият»;
- ФОП ДО (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847);.

1.2. В МБДОУ устанавливается единая форма планирования:

Комплексно-тематический план – разрабатывается воспитателями для каждой возрастной группы и каждым специалистом на учебный год;

Календарный план воспитательно-образовательной работы – разрабатывается воспитателями каждой возрастной группы и каждым специалистом, соответствует комплексно-тематическому плану и предусматривает взаимодействие со специалистами.

2. Цели и задачи

2.1. Цель: организация целостного, непрерывного, содержательного педагогического процесса.

2.2. Задачи:

Осуществление системности и последовательности в организации образовательного процесса.

Обеспечение взаимодействия между педагогами ДОУ.

Обеспечение выполнения образовательной программы дошкольного образования в ДОУ.

3. Общие подходы к планированию

3.1. Планирование воспитательно-образовательной работы должно отражать принцип личностно-ориентированного, партнерского взаимодействия взрослых с детьми.

3.2. Планирование воспитательно-образовательной работы должно быть нацелено на:

- развитие любознательности как основы познавательной активности у дошкольника;
- развитие способностей ребенка;
- формирование творческого воображения;
- развитие коммуникативных навыков.

3.3. Планирование воспитательно-образовательной работы должно обеспечивать:

- охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, их физическое развитие;

- построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, при котором сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования (далее - индивидуализация дошкольного образования);

- сотрудничество детей и взрослых, признание ребенка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений;

- эмоциональное благополучие каждого ребенка;

- интеллектуальное развитие воспитанников ДОУ;

- создание условий для развития личности ребенка, его творческих способностей;

- поддержку инициативы детей в различных видах деятельности;

- возрастную адекватность дошкольного образования (соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития);

- учет этнокультурной ситуации развития детей;

- приобщение детей к общечеловеческим ценностям, к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства;

- формирование познавательных интересов и познавательных действий ребенка в различных видах деятельности;

- сотрудничество ДОУ с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

4. Принципы планирования

4.1. Обеспечение единства воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач в процессе образовательной деятельности детей дошкольного возраста.

4.2. Взаимосвязь процессов обучения, воспитания и развития (обучающие задачи планируются не только в образовательной деятельности, но и в других видах деятельности).

4.3. Системность и концентричность при изучении материала, который подобран по возрастам с учетом задач образовательной программы дошкольного образования ДО (далее - ОП ДО).

4.7. Учет конкретных педагогических условий: возрастного состава группы, развивающей предметно-пространственной среды, местных и этнокультурных особенностей, климата, времени года, погодных условий и т.д. (например, при проведении прогулок, закаливающих и оздоровительных мероприятий, занятий по экологии).

4.8. Принцип опоры на собственную активность и инициативу детей (технология группового сбора).

5. Гибкость планирования

5.1. В соответствии с ФГОС ДО конкретное содержание образовательных областей зависит от возрастных и индивидуальных особенностей детей, определяется целями и

задачами ОП ДО и реализуется в различных видах деятельности (общении, игре, познавательно-исследовательской деятельности - как сквозных механизмов развития ребенка).

5.2. Планирование должно быть нацелено на достижение поставленных задач, но в то же время предоставлять детям возможность выбора и проявления собственной инициативы.

6. Структура планирования и организация работы по планированию

6.1. Основа планирования педагогического процесса - ОП ДО.

6.2. Содержание ОП ДО реализуется через систему планирования воспитательно-образовательного процесса в ДООУ:

- Комплексно - тематический план на учебный год;
- Календарный план воспитательно-образовательной работы.

6.3. Комплексно-тематический план:

- составляется воспитателем (специалистом);
- разрабатывается на учебный год (с сентября по май включительно);
- прописываются темы;
- цель;
- методическая литература;
- планируемая дата и дата проведения;
- должен иметь титульный лист и быть утвержден руководителем ДООУ.

6.4. Календарное планирование воспитательно-образовательного процесса:

6.4.1. План прописывается на основании комплексно - тематического плана на учебный год.

6.4.2. Календарный план воспитательно-образовательной работы должен предусматривать разумное чередование организованной и самостоятельной деятельности детей основанной на детской инициативе и активности.

План должен обеспечивать организацию детской жизни в трех формах:

- организованная образовательная деятельность;
- совместная деятельность взрослого и детей (нерегламентированные виды деятельности);
- свободное время, предусмотренное для ребенка в ДООУ в течение дня для свободной спонтанной игровой деятельности и общения со сверстниками.

6.4.3. В план прогулки включаются: наблюдения, трудовая деятельность, игры разной подвижности, индивидуальная работа по развитию основных навыков детей, самостоятельные игры с выносными игрушками. Воспитатель указывает название, цели.

6.4.5. При планировании разнообразной детской деятельности указывается форма детской деятельности (в соответствии с ФГОС ДО):

в раннем возрасте (1 год - 3 года) - предметная деятельность и игры с составными и динамическими игрушками; экспериментирование с материалами и веществами (песок, вода, тесто и пр.), общение с взрослым и совместные игры со сверстниками под руководством взрослого, самообслуживание и действия с бытовыми предметами-орудиями (ложка, совок, лопатка и пр.), восприятие смысла музыки, сказок, стихов, рассматривание картинок, двигательная активность;

для детей дошкольного возраста (3 года - 8 лет) - ряд видов деятельности, таких как игровая, включая сюжетно-ролевую игру, игру с правилами и другие виды игры, коммуникативная (общение и взаимодействие со взрослыми и сверстниками), познавательно-исследовательская (исследования объектов окружающего мира и экспериментирования с ними), а также восприятие художественной литературы и фольклора, самообслуживание и элементарный бытовой труд (в помещении и на улице), конструирование из разного материала, включая конструкторы, модули, бумагу, природный и иной материал, изобразительная (рисование, лепка, аппликация), музыкальная (восприятие

и понимание смысла музыкальных произведений, пение, музыкально-ритмические движения, игры на детских музыкальных инструментах) и двигательная (овладение основными движениями) формы активности ребенка.

7. Документация

7.1. Планирование оформляется в соответствии с утвержденной в ДООУ формой планирования, описанной в п.7.2. настоящего Положения, с использованием методических рекомендаций.

7.2. В каждой возрастной группе должен быть:

- 1) Комплексно-тематический план.
- 2) Расписание ОД.
- 3) Режим дня группы.
- 4) Список детей (с указанием даты рождения).
- 5) Календарный план воспитательно-образовательной работы.

7.3. План должен быть аккуратно напечатан или написан от руки. Допускается вписывать в план от руки работу по индивидуализации, мотивирующие ситуации, вовлечение родителей в образовательный процесс.

8. Порядок хранения комплексно - тематического плана

8.1. Комплексно - тематический план в одном экземпляре в бумажной форме хранится в конкретной возрастной группе, к ней имеют доступ заведующий, старший воспитатель и воспитатели данной возрастной группы.

8.2. По истечении срока реализации, план хранится в документах детского сада. Срок хранения после истечения срока ее реализации – 3 (три) года на бумажном носителе.

9. Контроль и ответственность

9.1. В течение года старший воспитатель осуществляет должностной контроль за реализацией плана.

9.2. Ответственность за полноту и качество реализации плана возлагается на воспитателей и специалистов.

9.3. Ответственность за контроль, за полнотой реализации плана возлагается на старшего воспитателя.